



Night Auditor/ Receptionist(e) Landgoed Avegoor.

Wie zoeken wij?

Als Night Auditor/ Receptionist maak deel uit van het Front-office team. Je verwerkt en controleert de dagelijkse administratie. Daarbij verzorg je het in- en uitchecken van onze gasten. Kortom, een echte regelaar die zorgt dat alles in en rond de receptie gedurende de nacht/dag vlekkeloos verloopt.

Functieomschrijving

- Kassa's van alle outlets afsluiten
- Credit card machine afsluiten
- Controleren van de ontvangen credit cards en pinbonnen van alle afdelingen
- Controleren van de restaurantbonnen
- Uitdraaien van rapportages voor directie en management
- Verrichten van receptietaken zoals in- en uitchecken van gasten
- Boodschappen en post doorspelen en accuraat verwerken
- Installatie en natellen van de float
- Draaien van rapporten
- Verzorgen van de roomservice
- Je rapporteert aan de Front-Office manager

Functie-eisen

- Enthousiast
- Gemotiveerd
- Gedreven persoonlijkheid
- Goede beheersing Nederlandse, Engelse en Duitse taal
- Ervaring in soortgelijke functie is een pré
- Administratieve kennis
- Flexibele instelling
- Stressbestendig
- Verantwoordelijkheidsgevoel

Gewenste ervaring

- Je hebt ervaring met hotelconcepts IDPMS
- Je hebt een BHV diploma
- Je spreekt meerdere talen vloeiend

Werktijden

- Je werktijden zijn tussen 23:00 uur en 07:30 uur
- Je werkt gemiddeld 38 uur per week
- Je bent bereid om ook in de weekenden te werken

Wij bieden

- Een leuk jong team, waarin professionaliteit en collegialiteit belangrijk is
- Een leuke werkomgeving op het mooiste Landgoed van de Veluwe, ... Landgoed Avegoor
- Een salaris conform Horeca CAO